

«___» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки персональных данных
работников и членов ТСН СНТ «Атлантика-2», а также граждан ведущих садоводство в
индивидуальном порядке, и гарантии их защиты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки персональных данных работников и членов ТСН СНТ «Атлантика-2», а также граждан, ведущих Садоводство в индивидуальном порядке (в дальнейшем Садоводы) и гарантии их защиты (далее – Положение), разработанное в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и определяет особенности обработки персональных данных граждан.

1.2. Положение разработано в целях защиты персональных данных работников и Садоводов ТСН СНТ «Атлантика-2» (далее - Товарищество) от несанкционированного доступа.

1.3. Персональные данные работника и Садовода Товарищества – это информация, доверенная уполномоченному члену Правления Товарищества хранить и обрабатывать, в связи с трудовыми либо общественными отношениями и касающаяся конкретного работника или члена Товарищества.

1.4. При трудоустройстве работник обязан предъявить документ, содержащий его персональные данные.

1.5. Садовод, вступивший в права собственности, или пользования земельным участком на территории Товарищества обязан в 14-дневный срок предоставить в Правление Товарищества копии документов, содержащие его персональные данные, и правоустанавливающих документов на земельный участок.

1.6. Садовод, вступивший в права собственности или пользования земельным участком на территории Товарищества, и работник, трудоустраивающийся на работу в Товарищество, подписывают разрешение на обработку своих персональных данных.

1.7. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания.

1.8. Члены Правления Товарищества, в обязанность которых входит ведение персональных данных работников и Садоводов, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.9. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.10. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием (собранием уполномоченных) членов Товарищества и является обязательным для исполнения всеми работниками и Садоводами Товарищества, а также членами Правления Товарищества, имеющими доступ к персональным данным работника или Садовода Товарищества.

2. Перечень документов и сведений, содержащих персональные данные работника и Садовода

2.1. В перечень документов и сведений, содержащих персональные данные, включаются:

- анкетные и паспортные данные;
- номер мобильного, домашнего и рабочего телефона;
- адрес места жительства;
- трудовой договор;
- образование и специальность;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об имуществе;
- сведения о заработной плате;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование;

2.2. Данные документы и сведения являются конфиденциальными.

3. Требования по получению и обработке персональных данных работников и Садоводов Товарищества

3.1. Обработка персональных данных работника или Садовода Товарищества – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина члены Правления Товарищества, в обязанность которых входит ведение персональных данных работников и Садоводов, обязаны использовать полученные данные исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- трудоустройства в Товарищество;
- ведения реестра собственников недвижимости Товарищества

3.3. Персональные данные работника или Садовода получают непосредственно у самого Садовода и работника Товарищества, на основе предъявленных оригиналов или копий документов, содержащие персональные данные.

3.4. В случае если Садовод Товарищества в срок, указанный в п.1.5. настоящего Положения, не сообщил об изменении своих персональных данных и правоустанавливающих документах на земельный участок, имеет задолженность или неисполненные обязательства перед Товариществом, Правлением Товарищества допускается получение персональных данных у третьей стороны или иным способом, необходимым для получения необходимой информации и обеспечения неисполненных обязательств перед Товариществом.

3.5. Правление Товарищества не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.6. Члены Правления не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или Садовода о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.7. При принятии решений, затрагивающих интересы Товарищества, или для обеспечения неисполненных обязательств работником или Садоводом перед Товариществом, члены Правления имеет право основываться на персональных данных, полученных в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.8. Защита персональных данных работника и Садовода от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Правлением Товарищества за счет своих средств, в порядке, установленном федеральным законом.

3.9. Круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные работников и Садоводов Товарищества, определяется Председателем Товарищества из числа членов Правления и сотрудников бухгалтерии.

3.10. В случае если бухгалтерский учет в Товариществе осуществляется сторонней организацией, с которой Товарищество заключило договор на оказание услуг по ведению бухгалтерского учёта, или лицом, не являющимся членом Товарищества, допускается передача персональных данных работников и Садоводов Товарищества вышеуказанному лицу и организации.

3.11. При обработке персональных данных члены Правления Товарищества, в обязанность которых входит ведение персональных данных работников и Садоводов, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника и Садовода, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника или Садовода, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или Садовода, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- не сообщать персональную информацию посредством телефонной и факсимильной связью, если лицо, запрашивающее их, не идентифицировано и не входит в круг лиц, имеющих право на обработку персональных данных

3.12. Все меры по обеспечению конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.13. Помещение, в которых хранятся персональные данные работников и Садоводов, должны быть оборудованы надежными замками и при отсутствии в них работников должны быть закрыты.

4. Доступ к персональным данным работника и Садовода Товарищества

4.1. Право доступа к персональным данным работника и Садовода имеет Председатель Товарищества и члены Правления, ответственные за обработку персональных данных.

4.2. К числу массовых потребителей персональных данных можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры, ответственные за обеспечение правопорядка, финансового учёта, фонды страхования и пенсионного накопления, а также органы местного самоуправления.

4.3. Надзорные и контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.4. Организации, в которые работник или Садовод может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника и Садовода только в случае его письменного разрешения.

4.5. Персональные данные могут быть предоставлены родственникам или членам семьи работника и Садовода только с их письменного разрешения работ или в случае реального возникновения угрозы жизни и здоровья работника и Садовода.

5. Защита персональных данных

5.1. Риск угрозы утери или получения несанкционированного доступа посторонних лиц к персональным данным работника и Садовода Товарищества создают стихийные бедствия,

экстремальные ситуации, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также халатное отношение к обработке персональных данных лицами, ответственными за их сохранность.

5.2. Для защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение круга лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника и Садовода

6.1. Председатель Товарищества, разрешающий другому лицу доступ к персональным данным работника и Садовода, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.2. Члены Правления, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Председатель Товарищества и члены Правления, ответственные за обработку персональных данных, не несут ответственность за утерю, несанкционированный доступ и распространение персональных данных, в случае, если вышеуказанные последствия произошли вследствие аварии, стихийного бедствия, экстремальной ситуации, противоправных действий третьих лиц и другой непреодолимой силы, приведшей к таким последствиям.

6.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника и Садовода несут гражданско-правовую ответственность.

6.5. Работник или Садовод, предоставивший в Правление Товарищества подложные документы для своего трудоустройства или для подтверждения правоустанавливающих документов на земельный участок, а равно сообщил заведомо ложные или недостоверные сведения о себе, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ, при этом Правление Товарищества имеет право обратиться в правоохранительные и иные контролирующие органы для привлечения данного лица к ответственности.

7. Приложения.

7.1. Бланк «Согласие работника на обработку персональных данных»

7.2. Бланк «Согласие Садовода на обработку персональных данных»

7.3 Бланк «Приказ о лицах, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные работников и Садоводов Товарищества»

**СОГЛАСИЕ работника
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу: _____
_____ паспорт _____ выданный _____

настоящим даю свое согласие на обработку Правлением ТСН СНТ «Атлантика-2» моих персональных данных, к которым относятся:

паспортные данные; данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования; данные трудового договора и соглашений к нему; иные сведения обо мне, которые необходимо для корректного документального оформления правоотношений между мною и ТСН СНТ «Атлантика-2»

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и ТСН СНТ «Атлантика-2»; обеспечения выполнения мною трудовой функции; предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством; предоставления информации в страховые компании; ведения бухгалтерского учёта. обеспечения предоставления мне социального пакета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Правление ТСН СНТ «Атлантика-2» гарантирует, что обработка моих персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением о порядке обработки персональных данных работников и членов ТСН СНТ «Атлантика-2» и гарантия их защиты», с которым я ознакомлен.

Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: «__» _____ 20__ года

Подпись _____ / _____ /

**СОГЛАСИЕ Садовода
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу: _____
_____ паспорт _____ выданный _____

настоящим даю свое согласие на обработку Правлением ТСН СНТ «Атлантика-2» моих персональных данных, к которым относятся:

- анкетные и паспортные данные;
- номер мобильного, домашнего и рабочего телефона;
- адрес места жительства;
- правоустанавливающие документы, на принадлежащий Садоводу земельный участок;
- иные сведения обо мне, которые необходимо для корректного документального оформления правоотношений между мною и ТСН СНТ «Атлантика-2».

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством; ведения Правлением ТСН СНТ «Атлантика-2» реестра Садоводов; ведения бухгалтерского учёта, оплаты коммунальных платежей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Правление ТСН СНТ «Атлантика-2» гарантирует, что обработка моих персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением о порядке обработки персональных данных работников и членов ТСН СНТ «Атлантика-2» и гарантия их защиты», с которым я ознакомлен.

Данное Согласие действует с момента подписания мною данного Согласия и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: « ____ » _____ 20__ года.

Подпись _____ / _____ /

Товарищество Собственников Недвижимости
Садовое Некоммерческое Товарищество
«Атлантика-2»

Севастополь

«__» _____ 20__ г.

Приказ

Настоящим приказываю, определить список лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные работников и Садоводов Товарищества:

- | | | |
|----|-------|------------------------|
| 1. | _____ | Председатель Правления |
| 2. | _____ | член Правления |
| 3. | _____ | член Правления |
| 4. | _____ | член Правления |
| 5. | _____ | главный бухгалтер |
| 6. | _____ | кассир |

Председатель Правления
ТСН СНТ «Атлантика-2»

_____ Т.Н. Маленко